

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

д.ю.н., профессор Кондрашев

Андрей Александрович

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЛОВЕК И ПУБЛИЧНАЯ ВЛАСТЬ**

Дисциплина М2.В.02 Человек и публичная власть

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа
специальность магистратуры 40.04.01.07 "Публичная
власть: правовые основы организации и

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.07 "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности"

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент , Е.Р. Зайцева

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование представлений об взаимоотношениях категорий «человек» и «публичная власть», особенностях механизма конституционно-правового регулирования этих отношений, механизмах и гарантиях реализации и защиты конституционных прав и свобод.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- подготовка нормативных правовых актов в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- составление юридических документов в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- охрана общественного порядка в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам взаимоотношений человека и публичной власти:
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- осуществление организационно-управленческих функций в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- проведение научных исследований по правовым проблемам взаимоотношений человека и публичной власти;
- участие в проведении научных исследований в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- преподавание юридических дисциплин в сфере взаимоотношений человека и публичной власти;
- осуществление правового воспитания.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1:осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, - гуманистическую ценность права; - социальную ответственность представителей юридической профессии, - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, - доказывать ценность права; - отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности. - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
ОК-2:способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, - требования профессиональной этики юриста, - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций;

	- действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности.
Уровень 1	- навыками применения на практике требований профессиональной этики Юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью повышать свой профессиональный уровень, - мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.
ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
Уровень 1	- причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; - основные принципы и законы развития культуры мышления; - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств.
Уровень 1	- организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - анализировать научную информацию; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; - формировать и аргументировано защищать собственную позицию; - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; - анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых умеет строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий.
Уровень 1	- продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития. - навыками рефлексии, т.е. способен критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы.
ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	
Уровень 1	- основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение. - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность) - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения, - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет;

	- особенности коммуникации с представителями других наций, рас.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - экспериментировать со словом и демонстрировать владение различными системами аргументации; - демонстрировать оригинальность мышления, последовательность и точность своих высказываний; - находить компромиссное решение в проблемных ситуациях;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении. - навыками разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке в устной и письменной формах.
ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования, подготавливаемого нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта; - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу.
Уровень 1	- способностью формулировать обоснованные предложения о

	<p>средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта; - навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - способностью формирования убеждения посредством аргументации; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий.
Уровень 3	
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; - осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями; - определять степень совершенства применяемых юридических средств; - характеризовать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.
ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов; - использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; - умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; - умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; - умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения; - навыками научного анализа действующего законодательства и системы права; - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.
<p>ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко</p>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения); - специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;
ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; - тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов; - тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности отдельных органов государственной власти, муниципальных органов, организаций различных форм собственности. основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; - оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня; - анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности; - применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности. - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Человек и публичная власть» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана. Приступая к изучению проблем взаимоотношений человека и публичной власти, важно овладеть основными категориями и правовыми принципами, уметь различать основные виды этих отношений, анализировать их. Студенты должны знать содержание основных правовых понятий (социальное управление, государственное управление, принципы правового государства, публичная власть, частный и публичный интерес)

Кроме того, студенты должны иметь представление об основных методах научного познания, закономерностях функционирования информации, системно-структурном подходе и т.д.

Изучению дисциплины "Человек и публичная власть" предшествует изучение следующих дисциплин:

Философия права

Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар)

История и методология юридической науки

Актуальные проблемы конституционного и административного права

Дисциплины для которых дисциплина "Человек и публичная власть" является предшествующей:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Административная юстиция
Административно-деликтное право

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	2,5 (90)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданин и публичная власть: основы взаимоотношений и их институционализация.	1	2	0	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-10 ПК-2 ПК-7 ПК-8
2	Институты гражданского общества и публичная власть.	2	6	0	50	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-10 ПК-2 ПК-7 ПК-8
3	Политические права и свободы: понятие, содержание, ограничения и препятствия в реализации.	1	2	4	40	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-10 ПК-2 ПК-7 ПК-8
Всего		4	10	4	90	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1. Гражданин и публичная власть: основы взаимоотношений и их институционализация.</p> <p>1. Власть, публичная власть, государственная власть: понятие, признаки, виды.</p> <p>2. Публичный и частный интерес в системе функционирования публичной власти.</p> <p>3. Территориальный коллектив и публичная власть народа.</p> <p>4. Публичная власть субъекта федерации. Публичная власть муниципального образования.</p> <p>5. Разграничение компетенции между уровнями публичной власти.</p>	1	0	0
---	---	---	---	---	---

2	2	<p>Тема 2. Институты гражданского общества и публичная власть.</p> <p>1. Власть и гражданское общество: принципы взаимодействия.</p> <p>2. Основные институты гражданского общества: понятие, виды, назначение, функции.</p> <p>3. Обращения граждан, народная правотворческая инициатива и публичные слушания как институты гражданского общества.</p> <p>4. Общественные объединения и политические партии в системе институтов гражданского общества.</p> <p>5. Публичные мероприятия, их организация.</p>	2	0	0
3	3	<p>Тема 3. Политические права и свободы: понятие, содержание, ограничения и препятствия в реализации</p> <p>1. Понятие политических прав и свобод.</p> <p>2. Содержание политических прав и свобод.</p> <p>3. ограничения и препятствия в реализации политических прав и свобод.</p>	1	0	0
Итого			4	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах		
--	--	--	---------------------	--	--

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	<p>Тема 1. Гражданин и публичная власть: основы взаимоотношений и их институционализация.</p> <p>1. Власть, публичная власть, государственная власть: понятие, признаки, виды.</p> <p>2. Публичный и частный интерес в системе функционирования публичной власти.</p> <p>3. Территориальный коллектив и публичная власть народа.</p> <p>4. Публичная власть субъекта федерации. Публичная власть муниципального образования.</p> <p>5. Разграничение компетенции между уровнями публичной власти</p>	2	3	0

2	2	<p>Тема 2. Институты гражданского общества и публичная власть.</p> <p>1. Власть и гражданское общество: принципы взаимодействия.</p> <p>2. Основные институты гражданского общества: понятие, виды, назначение, функции.</p> <p>3. Обращения граждан, народная правотворческая инициатива и публичные слушания как институты гражданского общества.</p> <p>4. Общественные объединения и политические партии в системе институтов гражданского общества.</p> <p>5. Публичные мероприятия, их организация</p>	6	2	0
3	3	<p>Тема 3. Политические права и свободы: понятие, содержание, ограничения и препятствия в реализации</p> <p>1. Понятие политических прав и свобод.</p> <p>2. Содержание политических прав и свобод.</p> <p>3. ограничения и препятствия в реализации политических прав и свобод.</p>	2	2	0
Всего			10	7	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	3	Тема 3. Политические права и свободы: понятие, содержание, ограничения и препятствия в реализации. 1) Написание жалобы в КС РФ.	4	0	0
			4	0	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Медушевский А. Н.	Размышления о современном российском конституционализме: монография	Москва: Российская политическая энциклопедия [РОССПЭН], 2007
Л1.2	Шарнина Л. А.	Конституционное право Российской Федерации: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авакьян С. А.	Конституционное право России. Учебный курс: Т. 1: учебное пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 томах	Москва-Москва: НОРМА, ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Баглай М. В.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Меньшов В. Л.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015
Л2.2	Бондарь Н. С.	Судебный конституционализм: доктрина и конституционно-судебная практика: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.3	Чиркин В. Е.	Конституционная терминология: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.4	Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Медушевский А. Н.	Размышления о современном российском конституционализме: монография	Москва: Российская политическая энциклопедия [РОССПЭН], 2007
Л3.2	Шарнина Л. А.	Конституционное право Российской Федерации: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2012

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Организация Объединенных Наций	www.un.org
Э2	Совет Европы	http://www.coe.int
Э3	Информационный портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Э4	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru	http://www.gov.ru
Э5	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России	http://www.akdi.ru
Э6	Президент РФ	http://www.kremlin.ru/events
Э7	Государственная Дума ФС РФ	http://www.duma.ru
Э8	Совет Федерации ФС РФ	http://council.gov.ru
Э9	Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru

Э10	Институт «Открытое общество»	http://www.osi.ru
Э11	Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru
Э12	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
Э13	Фонд развития парламентаризма в России	http://www.legislature.ru
Э14	Правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Э15	Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»	http://www.tversu.ru , www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html
Э16	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
Э17	Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ	http://www.vestnik-vas.ru
Э18	Журнал “Государство и право”	http://www.igpan.ru/rus/magazine
Э19	Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_19.htm
Э20	Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_21.htm
Э21	Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г. Санкт-Петербург)	http://www.pravoved.jurfak.spb.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

Семинарские занятия проводятся в форме ролевых игр, имитирующих действия граждан, их объединений, органов власти при реализации и защите прав граждан в их взаимоотношениях; в форме разбора конкретных ситуаций (казусов), в форме разбора домашних работ по составлению проектов нормативных актов, заключений на нормативные акты, а также жалоб на нарушение конституционных прав и свобод. Проведение одного из занятий предполагается в форме встречи с депутатами Законодательного Собрания Красноярского края, депутатами городского Совета г. Красноярска или специалистами экспертно-правовой службы данных представительных учреждений.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Человек и публичная власть» состоит из самостоятельного изучения теоретического материала (90 часов) и подготовки к экзамену (36 часов).

Самостоятельная работа предполагает чтение и усвоение теоретических источников (монографий, статей), комментариев,

учебников и пособий, нормативно-правовых актов, документов юридической практики, а также выполнение домашних заданий.

Студенты должны выполнить 4 домашних задания.

Первое задание выполняется магистрантами в форме исследования по одной из предлагаемых тем:

1. понятие частного и публичного интереса, их соотношение, возможность достижения баланса между ними;
2. ограничение прав и свобод личности: проблемы определения баланса между частными и публичными интересами;
3. гражданское общество и его институты;
4. конституционно-правовое регулирование институтов гражданского общества;
5. миграционные отношения, их содержание;
6. ответственность публичной власти в отношении социальных коллективов.

Второе задание выполняется в форме составления проекта Федерального закона, направленного на реализацию одного из конституционных прав личности.

Третье задание выполняется в форме составления экспертного заключения на Федеральный закон. Для этого можно взять любую из глав Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо любой из перечисленных Федеральных законов: «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; «О средствах массовой информации»; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О гражданстве Российской Федерации».

Четвертое задание выполняется в форме жалобы в Конституционный Суд РФ. Для обжалования предлагается Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задания сдаются преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные графиком учебного процесса сроки.

При выполнении самостоятельной работы следует руководствоваться лекционным материалом, рекомендованными нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой.

В качестве итогового средства контроля по дисциплине «Человек

и публичная власть» магистранты сдают экзамен.

Лабораторный практикум по курсу «Человек и публичная власть» относится к занятиям семинарского типа и направлен на формирование и (или) проверку компетенций в рамках текущего контроля по данной дисциплине.

Объем лабораторного практикума 4 часа.

Лабораторный практикум проводится по теме «Политические права и свободы: понятие, содержание, ограничения и препятствия в реализации».

В ходе лабораторного практикума студентам предлагается выполнить задание в условиях групповой аудиторной работы с использованием соответствующего набора учебно-вспомогательных средств (инструментария).

Задание для лабораторного практикума по курсу «Человек и публичная власть» выполняется в форме составления экспертного заключения на Федеральный закон.

Для этого выбирается одна из глав Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо любой из перечисленных Федеральных законов: «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; «О средствах массовой информации»; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О гражданстве Российской Федерации».

Критерии оценивания задания к лабораторному практикуму по курсу «Человек и публичная власть» содержатся в Фонде оценочных средств (приложение к рабочей программе дисциплины).

При выполнении задания для лабораторного практикума студенты должны использовать знания, умения и навыки, полученные (сформированные) в рамках предшествующего освоения данной дисциплины. Для успешного выполнения соответствующего задания рекомендуется заранее узнать тему предстоящего лабораторного практикума, изучив раздел 3 рабочей программы дисциплины, и повторить ранее пройденный материал.

Предварительное выполнение заданий для лабораторного практикума в условиях самостоятельной работы студента не допускается.

Все результаты выполнения задания в рамках лабораторного практикума студенты оформляют в письменном виде и представляют преподавателю для оценивания.

Общие требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», установлены Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» от 2014 г., № СТО 4.2-07–2014.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.